

ETAPA: INICIO			
PARTE: NECESIDAD			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
1.001	Insumos de entrada:	Necesidades e ideas de desarrollo de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Describir las necesidades e ideas que inician el proyecto, con diagramas, imágenes, etc. - Secciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes (históricos en su caso). 2. Descripción del problema o situación a mejorar. 3. Propuesta de solución o de mejora. - Recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> Lenguaje claro y no técnico. Esquemas claros y explicativos. En su caso fotografías relacionadas al proyecto.
1.002	Naturaleza del producto	Establecer que tipo de producto es el principal del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer la naturaleza del proyecto y el porque: <ul style="list-style-type: none"> () De conveniencia básico. () De conveniencia por impulso. () Por comparación homogéneos. () Por comparación heterogéneos.

			() Por especialidad. () No buscados.
1.003	Elementos del proyecto	Identificar los roles	- Identificar los roles con nombre y apellido. [hoja Excel]
1.004	Encargado General del Proyecto (EGP)	Coordina el Estudio de Necesidades "eN"	- Descripción de actividades para la elaboración del Estudio de Necesidades con nombres y apellidos. [Tabla 1.004] - Formato de asignación de tareas a los participantes. [Formato 1.004]

Logotipo de la Empresa		TABLA 1.004										
		Descripción de actividades para la elaboración del Estudio de Necesidades.										
		Nombre del proyecto o número de clasificación: _____										
		Folio (Control interno): _____										
		Fecha: _____										
		Hoja _____ de _____										
Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.):								--	N
			1	2	3	4	5	6	7			
T.1.004.001	Elaboración de instrumentos	Elemento 1										
T.1.004.002	Aplicación de instrumentos	Elemento 2										
T.1.004.003	Análisis de la información	Elemento 3										
T.1.004.N	Conclusión	Elemento N										
		Tiempo total (teN)=		<i>Totalizar el tiempo</i>								
		Elaboró (nombre): _____				Firma: _____			Fecha: _____			
		Autorizó (nombre): _____				Firma: _____			Fecha: _____			

Logotipo de la Empresa

FORMATO 1.004

Asignación de tareas a los participantes en la elaboración del Estudio de Necesidades.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja ____ de ____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.1.004.001				
F.1.004.002				
F.1.004.003				
F.1.004.004				
F.1.004.N				

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: INICIO			
PARTE: NECESIDAD			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
1.005	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	Elabora el Estudio de Necesidades "eN"	- Formato de aceptación de actividades para la elaboración del Estudio de Necesidades "eN". [Formato 1.005]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 1.005			
		Aceptación de actividades para la elaboración del Estudio de Necesidades.			
		Nombre del proyecto o número de clasificación: _____			
		Folio (Control interno): _____			
		Fecha: _____			
		Hoja _____ de _____			
Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:
			Inicio:	Fin:	Fecha:
F.1.005.001					

Dr. José de Jesús Zamarripa Topete .

F.1.005.002						
F.1.005.003						
F.1.005.004						
F.1.005.005						
F.1.005.N						

ETAPA: INICIO			
PARTE: NECESIDAD			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
1.006	Usuario (U)	Participa en el "eN"	- Proporciona información contestando los instrumentos (encuestas, entrevistas, etc.)
1.007	Tiempo (T)	Tiempo de Elaborar el Estudio de Necesidades (teN)	[Tabla 1.004] [hoja Excel]
1.008	Recursos Económicos (RE)	Costo del Estudio de Necesidades (ceN)	[Tabla 1.008] [hoja Excel]

Logotipo de la Empresa

TABLA 1.008

Descripción de actividades y su costo para la elaboración del Estudio de Necesidades.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Costo:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.):									
			1	2	3	4	5	6	7	--	N	
T.1.008.001	Elaboración de instrumentos	Costo 1										
T.1.008.002	Aplicación de instrumentos	Costo 2										
T.1.008.003	Análisis de la información	Costo 3										
T.1.008.N	Conclusión	Costo N										
		<i>Totalizar el costo</i>										
	Costo total (ceM)=											
			Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____			
			Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____			

ETAPA: INICIO			
PARTE: NECESIDAD			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
1.009	Producto	Estudio de Necesidades (eN)	- El estudio de Necesidades (eN) o de factibilidad del proyecto (referencias: 1.009.01, 1.009.02, 1.009.03, 1.009.04, 1.009.05, 1.009.06, 1.009.07, 1.009.08)
1.009.01	Recopilación de información de fuentes primarias	Determinar las fuentes primarias de información	- Descripción de las fuentes primarias de recopilación de información (entrevistas y cuestionarios a usuarios, etc.)
1.009.02	Recopilación de información de fuentes secundarias	Determinar las fuentes secundarias de información	- Descripción de las fuentes secundarias de recopilación de información (Estudios oficiales, datos de Internet, etc.)
1.009.03	Comunicación (COM)	Entre EDP y U	- Descripción de los canales de comunicación para realizar el "eN" (entrevista personal, telefónica, correo electrónico, etc.)
1.009.04	Tamaño de la muestra	Determinar el tamaño de la muestra	- Describir el procedimiento de la obtención del tamaño de la muestra

1.009.05	Elección de la muestra	Determinar la elección de la muestra	- Describir el criterio de la elección de la muestra (aleatorio, por estratificación, etc.)
1.009.06	Instrumento	Los instrumentos para la recopilación de la información	- Formato de los instrumentos (cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo, etc.) [Formato 1.009.06.01], [Formato 1.009.06.02], [Formato 1.009.06.03], ...[Formato 1.009.06.M]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 1.009.06.01	
		Instrumento del Estudio de Necesidades (cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo, etc.)	
		Nombre del proyecto o número de clasificación: _____	
		Folio (Control interno): _____	
		Fecha: _____	
		Hoja _____ de _____	
Referencia:	Pregunta:	Respuesta:	
1.009.06.01.01		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
1.009.06.01.02		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
1.009.06.01.03		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
1.009.06.01.N		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____

	Una palabra: _____ Abierta: _____
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Aplicó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Capturó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

Logotipo de la Empresa		FORMATO 1.009.06.02
		Instrumento del Estudio de Necesidades (cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo, etc.)
		Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
Referencia:	Pregunta:	Respuesta:
1.009.06.02.01		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____
1.009.06.02.02		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____
1.009.06.02.03		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____
1.009.06.02.N		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____
		Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Aplicó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Capturó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa		FORMATO 1.009.06.03	
		Instrumento del Estudio de Necesidades (cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo, etc.) Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja ____ de ____	
Referencia:	Pregunta:	Respuesta:	
1.009.06.03.01		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
1.009.06.03.02		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
1.009.06.03.03		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
1.009.06.03.N		Falso o verdadero	_____ Falso _____ Verdadero
		Escala (1 a 5)	_____
		Una palabra:	_____
		Abierta:	_____
		Elaboró (nombre): _____	Firma: _____ Fecha: _____
		Aplicó (nombre): _____	Firma: _____ Fecha: _____

Capturó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: INICIO			
PARTE: NECESIDAD			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
1.009.07	Análisis de la información	Establecer el análisis de la información	- Describir los métodos de análisis de información (numérico, gráfico, estadístico, etc.)
1.009.08	Conclusión	Conclusión del Estudio de Necesidades	- Describir los criterios para llegar a la conclusión del "eN"
1.010	Fórmula de diagnóstico	Establecer con la fórmula 114 el <i>Proyecto</i> en función de sus elementos	- Determinar el comportamiento de cada elemento con su respectiva ponderación en la fórmula 114. [Tabla 1.010]

TABLA 1.010

Logotipo de la Empresa

Determinar el comportamiento del Proyecto en función de cada elemento con su respectiva ponderación.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

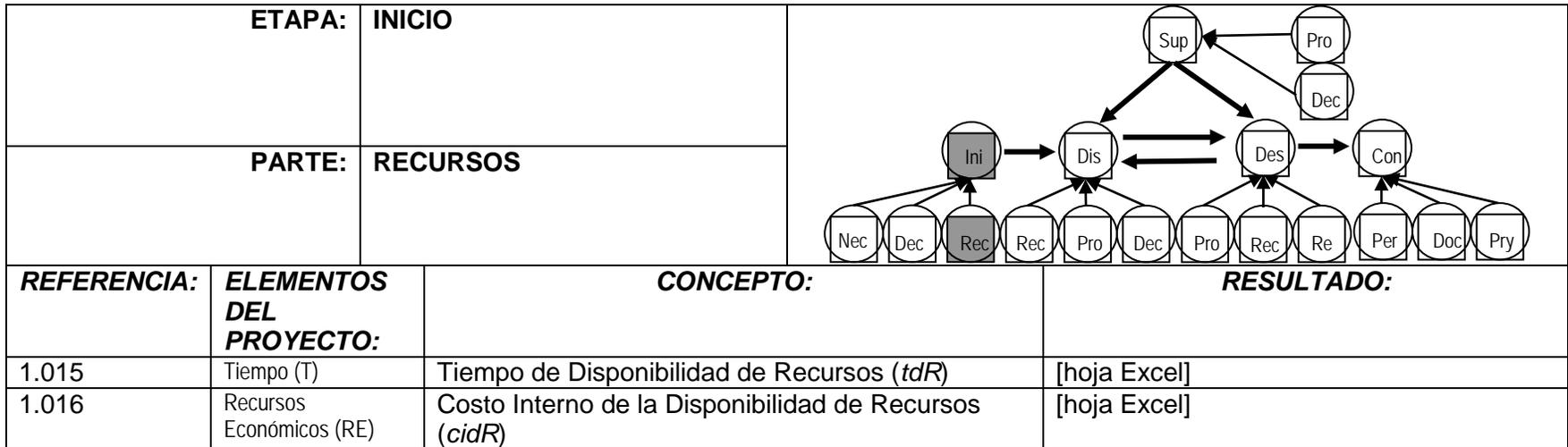
Referencia:	Elemento:	Ponderación (1, 2, 3, 4, 5):
T.1.010.01	Contratante (C)	
T.1.010.02	Gestor (G)	
T.1.010.03	Equipo de Trabajo del Contratante (ETC)	
T.1.010.04	Encargado General del Proyecto (EGP)	
T.1.010.05	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	
T.1.010.06	Proveedor (P)	
T.1.010.07	Usuario (U)	
T.1.010.08	Tiempo (T)	
T.1.010.09	Recursos Económicos (RE)	
T.1.010.10	Comunicación (COM)	
T.1.010.11	Fórmula 114: <i>proyecto = C & G & ETC & EGP & EDP & P & U & T & RE & COM</i>	

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: INICIO			
PARTE: DECISIÓN			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
1.011	Tiempo (T)	Tiempo para tomar la Decisión Inicial (<i>tDeci</i>)	[hoja Excel]
1.012	Contratante (C)	Toma la Decisión de Inicio (<i>Deci</i>).	() Si se inicia el proyecto () No se inicia el proyecto
1.013	Contratante (C)	Prioriza el Proyecto (<i>Pp</i>): Con respecto a otros proyectos que simultáneamente se desarrollen.	() Muy alta. () Alta. () Regular. () Baja. () Última.
1.014	Contratante (C)	Autoriza los recursos para el proyecto	- Formato autorización de recursos para inicio del Proyecto firmado por el contratante. [Formato 1.014]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 1.014 Autorización de recursos para inicio del Proyecto firmado por el contratante. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____		
Referencia:	Descripción:	Nombre del Contratante:	Firma:	Fecha:
F.1.014.1	Autorización de recursos para el inicio del proyecto.			



ETAPA: DISEÑO			
PARTE: RECURSOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.001	Tiempo (T)	Tiempo para la Disponibilidad de Recursos para elaborar el Anteproyecto (<i>tApr</i>)	[hoja Excel]
2.002	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Autorización del Pago del Anteproyecto (<i>caAp</i>)	[hoja Excel]
2.003	Comunicación (COM)	Establecer los canales de Comunicación para el Anteproyecto (<i>COMAp</i>)	- Describir los canales de comunicación, ejemplo: e-mail, llamadas telefónicas, etc.

ETAPA: DISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.004	Contratante (C)	Establece criterios generales para el proyecto	- Descripción de los criterios generales del proyecto.
2.005	Gestor (G)	Caracteriza la Empresa o Institución	- Descripción general de la Empresa o Institución en donde se desarrollará el proyecto.
2.006	Equipo de Trabajo del Contratante (ETC)	Proporciona información para el "Ap"	- Descripción de la información crítica del proyecto.
2.007	Usuario (U)	Informa de sus necesidades	- Descripción de las necesidades a considerar en el Anteproyecto "Ap".
2.008	Encargado General del Proyecto (EGP)	Coordina la elaboración del "Ap"	- Descripción de las actividades para la elaboración del Anteproyecto con nombres y apellidos. [Tabla 2.008] - Formato de asignación de actividades a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP). [Formato 2.008]

Logotipo de la Empresa		TABLA 2.008									
Descripción de actividades para la elaboración del Anteproyecto.											
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____											
Folio (Control interno): _____											
Fecha: _____											
Hoja _____ de _____											
Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.):								
			1	2	3	4	5	6	7	--	N
T.2.008.1	Consulta de información	Elemento 1									
T.2.008.2	Consulta a expertos	Elemento 2									
T.2.008.3	Adquisición de elementos para la simulación	Elemento 3									
T.2.008.N	Simulación	Elemento N									
Tiempo total (tAp)=			<i>Totalizar el tiempo</i>								
Elaboró (nombre): _____						Firma: _____			Fecha: _____		
Autorizó (nombre): _____						Firma: _____			Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.008

Asignación de actividades en la elaboración del Anteproyecto a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.2.008.001				
F.2.008.002				
F.2.008.003				
F.2.008.004				
F.2.008.N				
		Elaboró (nombre): _____	Firma: _____	Fecha: _____
		Autorizó (nombre): _____	Firma: _____	Fecha: _____

ETAPA: DISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.009	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	Elabora el "Ap"	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de aceptación de las actividades asignadas. [Formato 2.009] - Carpeta de diseño del anteproyecto, lo más detallado los apartados son: <ul style="list-style-type: none"> + Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega. + Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación. + Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos. + Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos. <p>[Carpeta 2.009]</p>

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.009

Aceptación de actividades para la elaboración del Anteproyecto.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.009.001						
F.2.009.002						
F.2.009.003						
F.2.009.004						
F.2.009.005						
F.2.009.N						

Logotipo de la Empresa	CARPETA 2.009 Carpeta de diseño del Anteproyecto. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
2.009.1. Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega.	
2.009.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
2.009.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos.	
2.009.4. Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos.	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

ETAPA: DISEÑO		<pre> graph TD Sup((Sup)) --> Pro1((Pro)) Pro1 --> Dec1((Dec)) Pro1 --> Dis((Dis)) Dec1 --> Dis Dis --> Des((Des)) Dis <--> Des Des --> Con((Con)) Ini((Ini)) --> Dis Nec((Nec)) --> Ini Dec2((Dec)) --> Ini Rec1((Rec)) --> Ini Rec2((Rec)) --> Dis Pro2((Pro)) --> Dis Dec3((Dec)) --> Dis Pro3((Pro)) --> Des Rec3((Rec)) --> Des Act((Act)) --> Des Per((Per)) --> Con Doc((Doc)) --> Con Pry((Pry)) --> Con </pre>	
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.010	Tiempo (T)	Tiempo para elaborar el Anteproyecto (tAp)	[Tabla 2.008] [hoja Excel]
2.011	Recursos Económicos (RE)	Costo del Anteproyecto (cAp)	[Tabla 2.011] [hoja Excel]

Logotipo de la Empresa

TABLA 2.011

Descripción de actividades y su costo, para la elaboración del Anteproyecto.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

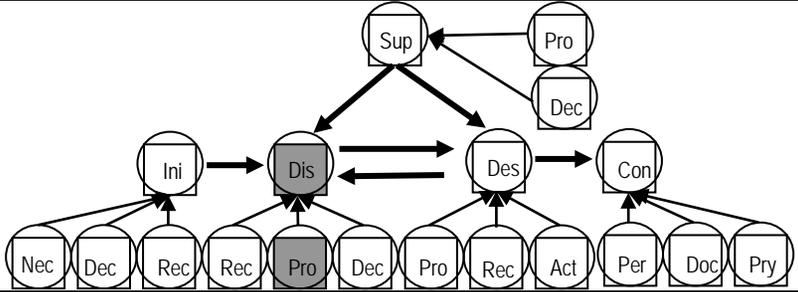
Fecha: _____

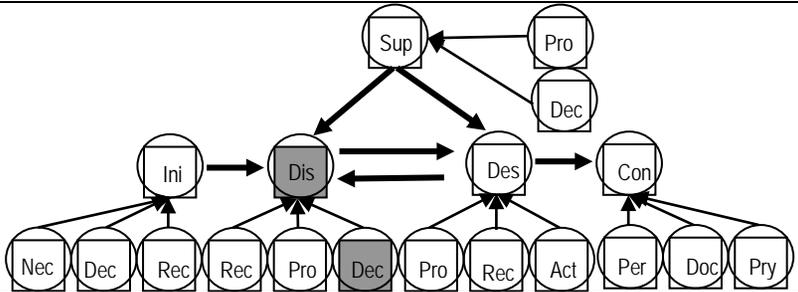
Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Costo:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.):									
			1	2	3	4	5	6	7	--	N	
T.2.011.1	Consulta de información	Costo 1										
T.2.011.2	Consulta a expertos	Costo 2										
T.2.011.3	Adquisición de elementos para la simulación	Costo 3										
T.2.011.N	Simulación	Costo N										
	Costo total (cAp)=		<i>Totalizar el costo</i>									

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: DISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.012	Comunicación (COM)	Canales para elaborar "Ap"	- Describir los canales de comunicación efectivos para la elaboración del "Ap", ejemplo: e-mail, llamadas telefónicas, etc.

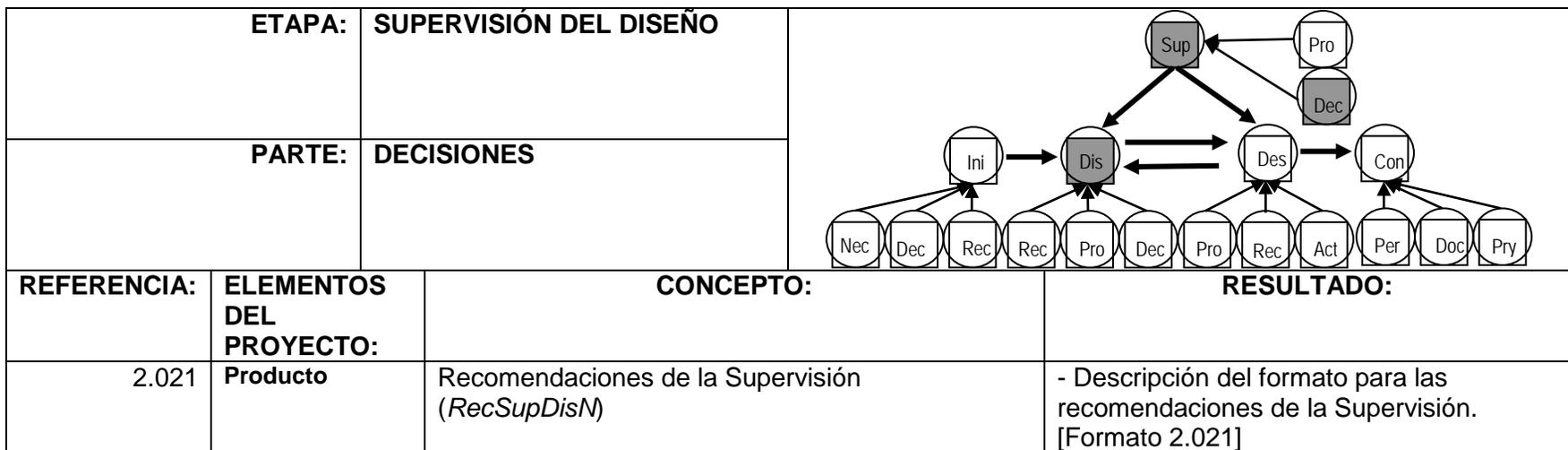
ETAPA: DISEÑO			
PARTE: DECISIONES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.013	Contratante (C)	Toma la Decisión Final de hacer el Proyecto (<i>Decf</i>)	() Si, se realiza el proyecto () No, se realiza el proyecto
2.014	Tiempo (T)	Tiempo para la Toma de Decisiones en el Diseño (<i>tDecDis</i>)	[hoja Excel]
2.015	Tiempo (T)	Tiempo para tomar la Decisión Final (<i>tDecf</i>)	[hoja Excel]

ETAPA: SUPERVISIÓN DEL DISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.016	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Diseño (t_{SupDis})	[hoja Excel]
2.017	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Diseño (c_{SupDis})	[hoja Excel]
2.018	Producto	Reporte de los avances del Anteproyecto "Ap"	- Descripción del formato del reporte de los avances del Anteproyecto: hojas sueltas, carpeta universitaria, hoja electrónica, fecha, firmas, etc. [Formato 2.018]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.018
Reporte de los avances del Anteproyecto.		
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____		
Folio (Control interno): _____		
Fecha: _____		
Hoja _____ de _____		
Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.018.001		
F.2.018.002		
F.2.018.003		
F.2.018.004		
F.2.018.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

ETAPA:	SUPERVISIÓN DEL DISEÑO		
PARTE:	DECISIONES		
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.019	Tiempo (T)	Tiempo de Decisión de la Supervisión del Diseño ($t_{DecSupDis}$)	[hoja Excel]
2.020	Producto	Validación de los avances del "Ap"	- Descripción del formato de validación de los avances del "Ap". [Formato 2.020]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.020		
Validación de los avances del Anteproyecto.				
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____				
Folio (Control interno): _____				
Fecha: _____				
Hoja _____ de _____				
Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.020.001			Si _____ No _____	
F.2.020.002			Si _____ No _____	
F.2.020.003			Si _____ No _____	
F.2.020.004			Si _____ No _____	
F.2.020.N			Si _____ No _____	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____				



Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.021

Recomendaciones de la supervisión del Anteproyecto.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la situación en la elaboración del Anteproyecto:	Recomendación:
F.2.021.001		
F.2.021.002		
F.2.021.003		
F.2.021.004		
F.2.021.N		

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: REDISEÑO			
PARTE: RECURSOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los rediseños estimados de 1 a 9:	
2.022	Tiempo (T)	Tiempo para Disponibilidad de Recursos para el “ Apr_N ” ($tdApr_N$), para $N=1$, $tdApr_1$	[hoja Excel]
2.023	Tiempo (T)	Tiempo para Disponibilidad de Recursos para el “ Apr_N ” ($tdApr_N$), para $N=2$, $tdApr_2$	[hoja Excel]
2.024	Tiempo (T)	Tiempo para Disponibilidad de Recursos para el “ Apr_N ” ($tdApr_N$), para $N=3$, $tdApr_3$	[hoja Excel]
2.031	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Autorización del Pago del “ Apr_N ” ($caApr_N$), para $N=2$, $caApr_2$	[hoja Excel]
2.032	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Autorización del Pago del “ Apr_N ” ($caApr_N$), para $N=3$, $caApr_3$	[hoja Excel]
2.033	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Autorización del Pago del “ Apr_N ” ($caApr_N$), para $N=4$, $caApr_4$	[hoja Excel]
2.040	Comunicación (COM)	Canales de Comunicación del “ Apr_N ” ($COMApr_N$), para $N=1$, $COMApr_1$	- Descripción de los canales de comunicación necesarios para el rediseño.
2.041	Comunicación (COM)	Canales de Comunicación del “ Apr_N ” ($COMApr_N$), para $N=2$, $COMApr_2$	- Descripción de los canales de comunicación necesarios para el rediseño.
2.042	Comunicación (COM)	Canales de Comunicación del “ Apr_N ” ($COMApr_N$), para $N=3$, $COMApr_3$	- Descripción de los canales de comunicación necesarios para el rediseño.

ETAPA: REDISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los rediseños estimados de 1 a 9:	
2.049	Gestor (G)	Caracteriza la Empresa o Institución para el rediseño	- Descripción general de la Empresa o Institución para el rediseño.
2.050	Equipo de Trabajo del Contratante (ETC)	Proporciona información necesaria para el rediseño	- Descripción de la información crítica para el rediseño.
2.051	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	Elabora el "Apr _N "	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de asignación de actividades del rediseño a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP) y con su respectiva firma. [Formato 2.051.1], [Formato 2.051.2], [Formato 2.051.3], - Carpeta de la última versión del rediseño del anteproyecto (1, 2 y 3), lo más detallado los apartados son: <ul style="list-style-type: none"> + Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega. + Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación. + Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con

			tiempos y costos. + Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos. [Carpeta 2.051.1], [Carpeta 2.051.2], [Carpeta 2.051.3].
--	--	--	--

Logotipo de la Empresa			FORMATO 2.051.1			
			Asignación y aceptación de actividades para la elaboración del rediseño del Anteproyecto.			
			Nombre del proyecto o número de clasificación: _____			
			Folio (Control interno): _____			
			Fecha: _____			
			Hoja _____ de _____			
Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.051.1.001						
F.2.051.1.002						
F.2.051.1.003						
F.2.051.1.004						
F.2.051.1.005						
F.2.051.1.N						

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.051.2

Asignación y aceptación de actividades para la elaboración del rediseño del Anteproyecto.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.051.2.001						
F.2.051.2.002						
F.2.051.2.003						
F.2.051.2.004						
F.2.051.2.005						
F.2.051.1.N						

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.051.3

Asignación y aceptación de actividades para la elaboración del rediseño del Anteproyecto.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.051.3.001						
F.2.051.3.002						
F.2.051.3.003						
F.2.051.3.004						
F.2.051.3.005						
F.2.051.3.N						

Logotipo de la Empresa	CARPETA 2.051.1
Carpeta del rediseño del Anteproyecto.	
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____	
Folio (Control interno): _____	
Fecha: _____	
Hoja _____ de _____	
2.051.1.1. Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega.	
2.051.1.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
2.051.1.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos.	
2.051.1.4. Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos.	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	
Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	
Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

Logotipo de la Empresa	CARPETA 2.051.2
Carpeta del rediseño del Anteproyecto.	
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____	
Folio (Control interno): _____	
Fecha: _____	
Hoja _____ de _____	
2.051.2.1. Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega.	
2.051.2.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
2.051.2.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos.	
2.051.2.4. Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos.	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

Logotipo de la Empresa	CARPETA 2.051.3
Carpeta del rediseño del Anteproyecto.	
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____	
Folio (Control interno): _____	
Fecha: _____	
Hoja _____ de _____	
2.051.3.1. Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega.	
2.051.3.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
2.051.3.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos.	
2.051.3.4. Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ </div>	

ETAPA: REDISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los rediseños estimados de 1 a 9:	
2.052	Tiempo (T)	Tiempo para elaborar el Rediseño del Anteproyecto ($tApr_N$), $N=1$, $tApr_1$	[hoja Excel]
2.053	Tiempo (T)	Tiempo para elaborar el Rediseño del Anteproyecto ($tApr_N$), $N=2$, $tApr_2$	[hoja Excel]
2.054	Tiempo (T)	Tiempo para elaborar el Rediseño del Anteproyecto ($tApr_N$), $N=3$, $tApr_3$	[hoja Excel]
2.061	Recursos Económicos (RE)	Costo del Rediseño del Anteproyecto ($cApr_N$), $N=1$, $cApr_1$	[hoja Excel]
2.062	Recursos Económicos (RE)	Costo del Rediseño del Anteproyecto ($cApr_N$), $N=2$, $cApr_2$	[hoja Excel]
2.063	Recursos Económicos (RE)	Costo del Rediseño del Anteproyecto ($cApr_N$), $N=3$, $cApr_3$	[hoja Excel]

ETAPA: REDISEÑO			
PARTE: DECISIONES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los rediseños estimados de 1 a 9:	
2.070	Tiempo (T)	Tiempo de Decisiones del “ Apr_N ” ($tDecApr_N$), $N=1$, $tDecApr_1$	[hoja Excel]
2.071	Tiempo (T)	Tiempo de Decisiones del “ Apr_N ” ($tDecApr_N$), $N=2$, $tDecApr_2$	[hoja Excel]
2.072	Tiempo (T)	Tiempo de Decisiones del “ Apr_N ” ($tDecApr_N$), $N=3$, $tDecApr_3$	[hoja Excel]
2.079	Producto	Autorización de aplicar el “ Apr_N ”	- Descripción del formato para la autorización del “ Apr_N ”. [Formato 2.079.1], [Formato 2.079.2], [Formato 2.079.3],

Logotipo de la Empresa			FORMATO 2.079.1		
Autorización del anteproyecto en su última versión.					
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____					
Folio (Control interno): _____					
Fecha: _____					
Hoja _____ de _____					
Referencia:	Descripción:	Versión del Anteproyecto:	Participantes:	Firma:	Fecha:
F.2.079.1.1	Autorización del Anteproyecto.		Por parte del Contratante (nombre): _____		
			Por parte del Equipo que Desarrolla el Proyecto (nombre): _____		
			Por parte de la Supervisión (nombre): _____		

Logotipo de la Empresa			FORMATO 2.079.2		
Autorización del anteproyecto en su última versión.					
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____					
Folio (Control interno): _____					
Fecha: _____					
Hoja _____ de _____					
Referencia:	Descripción:	Versión del Anteproyecto:	Participantes:	Firma:	Fecha:
F.2.079.2.1	Autorización del Anteproyecto.		Por parte del Contratante (nombre): _____		
			Por parte del Equipo que Desarrolla el Proyecto (nombre): _____		
			Por parte de la Supervisión (nombre): _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.079.3

Autorización del anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción:	Versión del Anteproyecto:	Participantes:	Firma:	Fecha:
F.2.079.3.1	Autorización del Anteproyecto.		Por parte del Contratante (nombre): _____		
			Por parte del Equipo que Desarrolla el Proyecto (nombre): _____		
			Por parte de la Supervisión (nombre): _____		

ETAPA: SUPERVISIÓN DEL REDISEÑO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los rediseños estimados de 1 a 9:	
2.080	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Rediseño ($tSupDis_N$), $N=1$, $tSupDis_1$	[hoja Excel]
2.081	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Rediseño ($tSupDis_N$), $N=2$, $tSupDis_2$	[hoja Excel]
2.082	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Rediseño ($tSupDis_N$), $N=3$, $tSupDis_3$	[hoja Excel]
2.089	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Rediseño ($cSupDis_N$), $N=1$, $cSupDis_1$	[hoja Excel]
2.090	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Rediseño ($cSupDis_N$), $N=2$, $cSupDis_2$	[hoja Excel]
2.091	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Rediseño ($cSupDis_N$), $N=3$, $cSupDis_3$	[hoja Excel]
2.098	Producto	Reporte de los avances del "Apr _N "	- Descripción del formato del reporte de los avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión: hojas sueltas, carpeta universitaria, hoja electrónica, fecha, firmas, etc. [Formato 2.098.1], [Formato 2.098.2], [Formato 2.098.3],.

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.098.1

Avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.098.1.001		
F.2.098.1.002		
F.2.098.1.003		
F.2.098.1.004		
F.2.098.1.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.098.2

Avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.098.2.001		
F.2.098.2.002		
F.2.098.2.003		
F.2.098.2.004		
F.2.098.2.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.098.3

Avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.098.3.001		
F.2.098.3.002		
F.2.098.3.003		
F.2.098.3.004		
F.2.098.3.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

ETAPA: SUPERVISIÓN DEL REDISEÑO			
PARTE: DECISIONES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los rediseños estimados de 1 a 9:	
2.099	Tiempo (T)	Tiempo de Decisión de la Supervisión del Rediseño ($t_{DecSupDis_N}$, $N=1$, $t_{DecSupDis_1}$)	[hoja Excel]
2.100	Tiempo (T)	Tiempo de Decisión de la Supervisión del Rediseño ($t_{DecSupDis_N}$, $N=2$, $t_{DecSupDis_2}$)	[hoja Excel]
2.101	Tiempo (T)	Tiempo de Decisión de la Supervisión del Rediseño ($t_{DecSupDis_N}$, $N=3$, $t_{DecSupDis_3}$)	[hoja Excel]
2.108	Producto	Validación de los avances " Apr_N " o	- Descripción del formato de validación de los avances del Apr_N ". [Formato 2.108.1], [Formato 2.108.2], [Formato 2.108.3].

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.108.1

Validación de los avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.108.1.001			Si _____ No _____	
F.2.108.1.002			Si _____ No _____	
F.2.108.1.003			Si _____ No _____	
F.2.108.1.004			Si _____ No _____	
F.2.108.1.N			Si _____ No _____	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____				Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.108.2

Validación de los avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.108.2.001			Si _____ No _____	
F.2.108.2.002			Si _____ No _____	
F.2.108.2.003			Si _____ No _____	
F.2.108.2.004			Si _____ No _____	
F.2.108.2.N			Si _____ No _____	

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.108.3

Validación de los avances del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.108.3.001			Si _____ No _____	
F.2.108.3.002			Si _____ No _____	
F.2.108.3.003			Si _____ No _____	
F.2.108.3.004			Si _____ No _____	
F.2.108.3.N			Si _____ No _____	

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: SUPERVISIÓN DEL REDISEÑO			
PARTE: DECISIONES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.109	Producto	Recomendación de la Supervisión ($RecSupDis_N$)	- Descripción del formato para las recomendaciones de la supervisión del rediseño. [Formato 2.109.1], [Formato 2.109.2], [Formato 2.109.3].

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.109.1

Recomendaciones de la supervisión del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la situación en la elaboración del Anteproyecto:	Recomendación:
F.2.109.1.001		
F.2.109.1.002		
F.2.109.1.003		
F.2.109.1.004		
F.2.109.1.N		

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.109.2

Recomendaciones de la supervisión del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la situación en la elaboración del Anteproyecto:	Recomendación:
F.2.109.2.001		
F.2.109.2.002		
F.2.109.2.003		
F.2.109.2.004		
F.2.109.2.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.109.3

Recomendaciones de la supervisión del rediseño del Anteproyecto en su última versión.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la situación en la elaboración del Anteproyecto:	Recomendación:
F.2.109.3.001		
F.2.109.3.002		
F.2.109.3.003		
F.2.109.3.004		
F.2.109.3.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.110	Encargado General del Proyecto (EGP)	Distribuye tareas del "Ap" o "Apr _N ", al EDP.	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de tareas distribuidas al Equipo que Desarrolla el Proyecto "EDP" con nombres y apellidos. [Tabla 2.110] - En su formato respectivo. [Formato 2.110]

TABLA 2.110

Logotipo de la Empresa		Descripción de las tareas del “Ap” o “Apr_N” Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____												
Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.110.1	Descripción de la tarea 1 (acondicionamiento de la zona, etc.)	Elemento 1												
T.2.110.2	Descripción de la tarea 2 (instalación de tuberías, etc.)	Elemento 2												
T.2.110.1	Descripción de la tarea 3 (cableado, etc.)	Elemento 3												
T.2.110.2	Descripción de la tarea 4 (instalación de equipo, etc.)	Elemento 4												
T.2.110.N	Descripción de la tarea N	Elemento N												
Nota: la descripción de las tareas es partes del “Ap” o “Apr_N”														
Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								
Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.110

Asignación de tareas en el Desarrollo del proyecto a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.2.110.001				
F.2.110.002				
F.2.110.003				
F.2.110.004				
F.2.110.N				

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.111	Encargado General del Proyecto (EGP)	Se eligen Proveedores (P).	- Listado de Proveedores elegidos en categorías a) primera opción, b) segunda opción, c) tercera opción, etc.
2.112	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	Recibe las asignación tareas del "Ap" o "Apr _N "	- Notificación y aceptación de las tareas en su formato correspondiente. [Formato 2.112]

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.112

Notificación y aceptación, de la asignación de tareas en el Desarrollo del proyecto a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.112.001						
F.2.112.002						
F.2.112.003						
F.2.112.004						
F.2.112.005						
F.2.112.N						

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.113	Proveedor (P)	Se asignan los Proveedores (P)	-Formato de aceptación por parte de los Proveedores (P) para suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados. [Formato 2.113]

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.113

Aceptación por parte de los Proveedores para suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Proveedor:	Acepto el suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.	Firma:	Fecha:
F.2.113.001		Si _____ No _____		
F.2.113.002		Si _____ No _____		
F.2.113.003		Si _____ No _____		
F.2.113.004		Si _____ No _____		
F.2.113.N		Si _____ No _____		

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.114	Tiempo (T)	Tiempo para Distribuir Tareas ($tdTarDes$) del "Ap" o "Apr _N ", al EDP	[hoja Excel]
2.115	Recursos Económicos (RE)	Programa de Ejercicio de los "RE" (pRE)	- Descripción detallada del Programa de ejercicio de los Recursos " pRE " [Tabla 2.115] [hoja Excel]

Logotipo de la Empresa					TABLA 2.115											
Descripción DEL "pRE"																
					Nombre del proyecto o número de clasificación: _____											
					Folio (Control interno): _____											
					Fecha: _____											
					Hoja _____ de _____											
Referencia:	Actividad:	Recursos Iniciales:	Recursos a ejercer:	Recursos Restantes:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
					1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.115.1	Descripción de la actividad 1 (adquisición de equipo, etc.)	Cantidad Inicial (C11)	Costo actividad 1 (C1)	C11 – C1												
T.2.115.2	Descripción de la actividad 2 (instalación de equipo, etc.)	C12= C11 – C1	Costo actividad 2 (C2)	C12 – C2												
T.2.115.3	Descripción de la actividad 3 (pruebas del equipo instalado, etc.)	C13 = C12 – C2	Costo actividad 3 (C3)	C13 – C3												
T.2.115.4	Descripción de la actividad 4 (configuración del equipo, etc.)	C14 = C13 – C3	Costo actividad 4 (C4)	C14 – C4												
T.2.115.N	Descripción de la actividad N	CIN = CIN-1 –CN-1	Costo actividad N (CN)	CIN – CN = 0												
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____																
Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____																

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.116	Comunicación (COM)	Programa de Comunicación para el Desarrollo del Proyecto (COMDes)	- Descripción del Programa de comunicación para el Desarrollo del Proyecto "COMDes". [Tabla 2.116]

TABLA 2.116

Logotipo de la Empresa			<p align="center">Descripción del "COMDes" Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____</p>											
Referencia:	Actividad:	Costo de la actividad de comunicación:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.116.1	Descripción de la actividad de comunicación 1 (anuncios en radio, etc.)	Costo actividad de comunicación 1 (CACOM1)												
T.2.116.2	Descripción de la actividad de comunicación 2 (carteles y anuncios en televisión, etc.)	Costo actividad de comunicación 2 (CACOM2)												
T.2.116.3	Descripción de la actividad de comunicación 3 (volantes y mantas, etc.)	Costo actividad de comunicación 3 (CACOM3)												
T.2.116.4	Descripción de la actividad de comunicación 4 (insertos en el periódico, etc.)	Costo actividad de comunicación 4 (CACOM4)												
T.2.116.N	Descripción de la actividad de comunicación N	Costo actividad de comunicación N (CACOMN)												
		Costo total del "COMDes" = CACOM1 + CACOM2 + CACOM3 + CACOM4 + CACOMN Nota: el monto total se incluye en el costo del proyecto en su respectivo apartado												
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____			Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____											

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: RECURSOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.117	Tiempo (T)	Tiempo requerido para Activar todos los Recursos (<i>taRDes</i>)	[hoja Excel]
2.118	Recursos Económicos (RE)	Costo para Activar a todos los Recursos participantes (<i>caRDes</i>)	[hoja Excel]

ETAPA: DESARROLLO			
PARTE: ACTIVIDADES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.119	Tiempo (T)	El Tiempo de Desarrollo del Proyecto (<i>tDes</i>)	[hoja Excel]
2.120	Producto	Avances del Desarrollo del Proyecto (<i>ADes</i>)	- Actividades relacionadas con el Desarrollo del Proyecto.

ETAPA: SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.121	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Desarrollo del Proyecto (t_{SupDes})	[hoja Excel]
2.122	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Desarrollo del Proyecto (c_{SupDes})	[hoja Excel]
2.123	Producto	Reporte de los Avances del Desarrollo del Proyecto ($ADesr$)	- Formato para el reporte de avances del Desarrollo del Proyecto "ADesr". [Formato 2.123]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.123
Reporte de avances del Desarrollo del Proyecto.		
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____		
Folio (Control interno): _____		
Fecha: _____		
Hoja _____ de _____		
Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.123.001		
F.2.123.002		
F.2.123.003		
F.2.123.004		
F.2.123.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

ETAPA:	SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO		
PARTE:	DECISIONES		
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
2.124	Tiempo (T)	Tiempo de Decisión de la Supervisión del Desarrollo del Proyecto ($t_{DecSupDes}$)	[hoja Excel]
2.125	Producto	Validación de los avances del Desarrollo del proyecto.	- Formato para la validación de los avances del Desarrollo del proyecto. [Formato 2.125]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.126
Recomendaciones de la Supervisión.		
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____		
Folio (Control interno): _____		
Fecha: _____		
Hoja _____ de _____		
Referencia:	Descripción de la situación en el Desarrollo del Proyecto:	Recomendación:
F.2.126.001		
F.2.126.002		
F.2.126.003		
F.2.126.004		
F.2.126.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Dr. José de Jesús Zamarripa Topete .

ETAPA: RETRABAJOS			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.127	Encargado General del Proyecto (EGP)	Asigna Retrabajo al EDP.	- Listado de tareas distribuidas al Equipo que Desarrolla el Proyecto "EDP" con nombres y apellidos, en su formato respectivo para el retrabajo. Una Tabla y un formato por cada retrabajo: [Tabla 2.127.1], [Tabla 2.127.2], [Tabla 2.127.3]. sus respectivos formatos: [Formato 2.127.1], [Formato 2.127.2], [Formato 2.127.3].

TABLA 2.127.1

Logotipo de la Empresa

Descripción de las tareas del retrabajo.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.127.1.01	Descripción del retrabajo (acondicionamiento de la zona, etc.)	Elemento 1												
T.2.127.1.02	Descripción del retrabajo (instalación de tuberías, etc.)	Elemento 2												
T.2.127.1.03	Descripción del retrabajo (cableado, etc.)	Elemento 3												
T.2.127.1.04	Descripción del retrabajo (instalación de equipo, etc.)	Elemento 4												
T.2.127.1.N	Descripción del retrabajo N	Elemento N												
Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								
Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								

TABLA 2.127.2

Logotipo de la Empresa

Descripción de las tareas del retrabajo.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Semana, Mes, etc.)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.127.2.01	Descripción del retrabajo (acondicionamiento de la zona, etc.)	Elemento 1												
T.2.127.2.02	Descripción del retrabajo (instalación de tuberías, etc.)	Elemento 2												
T.2.127.2.03	Descripción del retrabajo (cableado, etc.)	Elemento 3												
T.2.127.2.04	Descripción del retrabajo (instalación de equipo, etc.)	Elemento 4												
T.2.127.2.N	Descripción del retrabajo N	Elemento N												
Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								
Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								

TABLA 2.127.3

Logotipo de la Empresa

Descripción de las tareas del retrabajo.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.127.3.01	Descripción del retrabajo (acondicionamiento de la zona, etc.)	Elemento 1												
T.2.127.3.02	Descripción del retrabajo (instalación de tuberías, etc.)	Elemento 2												
T.2.127.3.03	Descripción del retrabajo (cableado, etc.)	Elemento 3												
T.2.127.3.04	Descripción del retrabajo (instalación de equipo, etc.)	Elemento 4												
T.2.127.3.N	Descripción del retrabajo N	Elemento N												
Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								
Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____								

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.127.1

Asignación de tareas del retrabajo a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.2.127.1.001				
F.2.127.1.002				
F.2.127.1.003				
F.2.127.1.004				
F.2.127.1.N				
		Elaboró (nombre): _____	Firma: _____	Fecha: _____
		Autorizó (nombre): _____	Firma: _____	Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.127.2

Asignación de tareas del retrabajo a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.2.127.2.001				
F.2.127.2.002				
F.2.127.2.003				
F.2.127.2.004				
F.2.127.2.N				

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.127.3

Asignación de tareas del retrabajo a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.2.127.3.001				
F.2.127.3.002				
F.2.127.3.003				
F.2.127.3.004				
F.2.127.3.N				
		Elaboró (nombre): _____	Firma: _____	Fecha: _____
		Autorizó (nombre): _____	Firma: _____	Fecha: _____

ETAPA: RETRABAJOS			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.128	Encargado General del Proyecto (EGP)	Se reasignan Proveedores (P).	- Listado de Proveedores reasignados en categorías a) primera opción, b) segunda opción, c) tercera opción, etc.
2.129	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	Recibe las asignación de los retrabajos	- Notificación y aceptación de los retrabajos en su formato correspondiente [Formato 2.129.1], [Formato 2.129.2], [Formato 2.129.3].

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.129.1

Notificación y aceptación, de los retrabajos a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.129.1.001						
F.2.129.1.002						
F.2.129.1.003						
F.2.129.1.004						
F.2.129.1.005						
F.2.129.1.N						

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.129.2

Notificación y aceptación, de los retrabajos a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.129.2.001						
F.2.129.2.002						
F.2.129.2.003						
F.2.129.2.004						
F.2.129.2.005						
F.2.129.2.N						

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.129.3

Notificación y aceptación, de los retrabajos a los miembros del Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP).

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.2.129.3.001						
F.2.129.3.002						
F.2.129.3.003						
F.2.129.3.004						
F.2.129.3.005						
F.2.129.3.N						

ETAPA: RETRABAJO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.130	Proveedor (P)	Se reasignan los Proveedores (P)	- Documento de aceptación por parte de los Proveedores (P) para suministrar lo necesario para el retrabajo, con la calidad y tiempos especificados. [Formato 2.130.1], [Formato 2.130.2], [Formato 2.130.3].

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.130.1

Aceptación por parte de los Proveedores para suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Proveedor:	Acepto el suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.	Firma:	Fecha:
F.2.130.1.001		Si _____ No _____		
F.2.130.1.002		Si _____ No _____		
F.2.130.1.003		Si _____ No _____		
F.2.130.1.004		Si _____ No _____		
F.2.130.1.N		Si _____ No _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.130.2

Aceptación por parte de los Proveedores para suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Proveedor:	Acepto el suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.	Firma:	Fecha:
F.2.130.2.001		Si _____ No _____		
F.2.130.2.002		Si _____ No _____		
F.2.130.2.003		Si _____ No _____		
F.2.130.2.004		Si _____ No _____		
F.2.130.2.N		Si _____ No _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.130.3

Aceptación por parte de los Proveedores para suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja ____ de ____

Referencia:	Proveedor:	Acepto el suministrar lo necesario para el proyecto, con la calidad y tiempos especificados.	Firma:	Fecha:
F.2.130.3.001		Si _____ No _____		
F.2.130.3.002		Si _____ No _____		
F.2.130.3.003		Si _____ No _____		
F.2.130.3.004		Si _____ No _____		
F.2.130.3.N		Si _____ No _____		

ETAPA: RETRABAJOS			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.131	Tiempo (T)	Tiempo para Distribuir Tareas del Retrabajo ($tdTarDes_N$), $N=1$, $tdTarDes_1$	[hoja Excel]
2.132	Tiempo (T)	Tiempo para Distribuir Tareas del Retrabajo ($tdTarDes_N$), $N=2$, $tdTarDes_2$	[hoja Excel]
2.133	Tiempo (T)	Tiempo para Distribuir Tareas del Retrabajo ($tdTarDes_N$), $N=3$, $tdTarDes_3$	[hoja Excel]
2.140	Recursos Económicos (RE)	Programa de Ejercicio de RE Actualizado " pRE_N ", $N=1$, pRE_1	[hoja Excel] [Tabla 2.140]
2.141	Recursos Económicos (RE)	Programa de Ejercicio de RE Actualizado " pRE_N ", $N=2$, pRE_2	[hoja Excel] [Tabla 2.141]
2.142	Recursos Económicos (RE)	Programa de Ejercicio de RE Actualizado " pRE_N ", $N=3$, pRE_3	[hoja Excel] [Tabla 2.142]

TABLA 2.140

Logotipo de la Empresa

Descripción del Programa de Ejercicio del Recurso Económico "pRE_N".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Recursos Iniciales:	Recursos a ejercer:	Recursos Restantes:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):										
					1	2	3	4	5	6	7	8	--	N	
T.2.140.1	Descripción de la actividad 1 (adquisición de equipo, etc.)	Cantidad Inicial (C11)	Costo actividad 1 (C1)	CI1 – C1											
T.2.140.2	Descripción de la actividad 2 (instalación de equipo, etc.)	CI2= CI1 – C1	Costo actividad 2 (C2)	CI2 – C2											
T.2.140.3	Descripción de la actividad 3 (pruebas del equipo instalado, etc.)	CI3 = CI2 – C2	Costo actividad 3 (C3)	CI3 – C3											
T.2.140.4	Descripción de la actividad 4 (configuración del equipo, etc.)	CI4 = CI3 – C3	Costo actividad 4 (C4)	CI4 – C4											
T.2.140.N	Descripción de la actividad N	CIN = CIN-1 – CN-1	Costo actividad N (CN)	CIN – CN = 0											

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

TABLA 2.141

Logotipo de la Empresa

Descripción del Programa de Ejercicio del Recurso Económico "pRE_N".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Recursos Iniciales:	Recursos a ejercer:	Recursos Restantes:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):										
					1	2	3	4	5	6	7	8	--	N	
T.2.141.1	Descripción de la actividad 1 (adquisición de equipo, etc.)	Cantidad Inicial (C11)	Costo actividad 1 (C1)	CI1 – C1											
T.2.141.2	Descripción de la actividad 2 (instalación de equipo, etc.)	CI2= CI1 – C1	Costo actividad 2 (C2)	CI2 – C2											
T.2.141.3	Descripción de la actividad 3 (pruebas del equipo instalado, etc.)	CI3 = CI2 – C2	Costo actividad 3 (C3)	CI3 – C3											
T.2.141.4	Descripción de la actividad 4 (configuración del equipo, etc.)	CI4 = CI3 – C3	Costo actividad 4 (C4)	CI4 – C4											
T.2.141.N	Descripción de la actividad N	CIN = CIN-1 – CN-1	Costo actividad N (CN)	CIN – CN = 0											

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

TABLA 2.142

Logotipo de la Empresa

Descripción del Programa de Ejercicio del Recurso Económico "pRE_N".
 Nombre del proyecto o número de clasificación: _____
 Folio (Control interno): _____
 Fecha: _____
 Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Recursos Iniciales:	Recursos a ejercer:	Recursos Restantes:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
					1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.142.1	Descripción de la actividad 1 (adquisición de equipo, etc.)	Cantidad Inicial (C11)	Costo actividad 1 (C1)	CI1 – C1												
T.2.142.2	Descripción de la actividad 2 (instalación de equipo, etc.)	CI2= CI1 – C1	Costo actividad 2 (C2)	CI2 – C2												
T.2.142.3	Descripción de la actividad 3 (pruebas del equipo instalado, etc.)	CI3 = CI2 – C2	Costo actividad 3 (C3)	CI3 – C3												
T.2.142.4	Descripción de la actividad 4 (configuración del equipo, etc.)	CI4 = CI3 – C3	Costo actividad 4 (C4)	CI4 – C4												
T.2.142.N	Descripción de la actividad N	CIN = CIN-1 – CN-1	Costo actividad N (CN)	CIN – CN = 0												

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: RETRABAJO			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.149	Comunicación (COM)	Programa Actualizado "COMDes _N ", N=1, COMDes ₁	- Programa de comunicación actualizado "COMDes ₁ ". [Tabla 2.149]
2.150	Comunicación (COM)	Programa Actualizado "COMDes _N ", N=2, COMDes ₂	- Programa de comunicación actualizado "COMDes ₂ ". [Tabla 2.150]
2.151	Comunicación (COM)	Programa Actualizado "COMDes _N ", N=3, COMDes ₃	- Programa de comunicación actualizado "COMDes ₃ ". [Tabla 2.151]

TABLA 2.149

Logotipo de la Empresa

Descripción del Programa de comunicación actualizado “*COMDes*”
 Nombre del proyecto o número de clasificación: _____
 Folio (Control interno): _____
 Fecha: _____
 Hoja _____ de _____

Referencia	Actividad	Costo de la actividad de comunicación	Ciclo (Semana, Mes, etc.)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.149.1	Descripción de la actividad de comunicación 1 (anuncios en radio, etc.)	Costo actividad de comunicación 1 (CACOM1)												
T.2.149.2	Descripción de la actividad de comunicación 2 (carteles y anuncios en televisión, etc.)	Costo actividad de comunicación 2 (CACOM2)												
T.2.149.3	Descripción de la actividad de comunicación 3 (volantes y mantas, etc.)	Costo actividad de comunicación 3 (CACOM3)												
T.2.149.4	Descripción de la actividad de comunicación 4 (insertos en el periódico, etc.)	Costo actividad de comunicación 4 (CACOM4)												
T.2.149.N	Descripción de la actividad de comunicación N	Costo actividad de comunicación N (CACOMN)												
		Costo total del “ <i>COMDes</i> ” = CACOM1 + CACOM2 + CACOM3 + CACOM4 + CACOMN Nota: el monto total se incluye en el costo del proyecto en su respectivo apartado												

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

TABLA 2.150

Logotipo de la Empresa

Descripción del Programa de comunicación actualizado “*COMDes*”
 Nombre del proyecto o número de clasificación: _____
 Folio (Control interno): _____
 Fecha: _____
 Hoja _____ de _____

Referencia	Actividad	Costo de la actividad de comunicación	Ciclo (Semana, Mes, etc.)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.150.1	Descripción de la actividad de comunicación 1 (anuncios en radio, etc.)	Costo actividad de comunicación 1 (CACOM1)												
T.2.150.2	Descripción de la actividad de comunicación 2 (carteles y anuncios en televisión, etc.)	Costo actividad de comunicación 2 (CACOM2)												
T.2.150.3	Descripción de la actividad de comunicación 3 (volantes y mantas, etc.)	Costo actividad de comunicación 3 (CACOM3)												
T.2.150.4	Descripción de la actividad de comunicación 4 (insertos en el periódico, etc.)	Costo actividad de comunicación 4 (CACOM4)												
T.2.150.N	Descripción de la actividad de comunicación N	Costo actividad de comunicación N (CACOMN)												
		Costo total del “ <i>COMDes</i> ” = CACOM1 + CACOM2 + CACOM3 + CACOM4 + CACOMN Nota: el monto total se incluye en el costo del proyecto en su respectivo apartado												

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

TABLA 2.151

Logotipo de la Empresa

Descripción del Programa de comunicación actualizado “*COMDes*”
 Nombre del proyecto o número de clasificación: _____
 Folio (Control interno): _____
 Fecha: _____
 Hoja _____ de _____

Referencia	Actividad	Costo de la actividad de comunicación	Ciclo (Semana, Mes, etc.)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.2.151.1	Descripción de la actividad de comunicación 1 (anuncios en radio, etc.)	Costo actividad de comunicación 1 (CACOM1)												
T.2.151.2	Descripción de la actividad de comunicación 2 (carteles y anuncios en televisión, etc.)	Costo actividad de comunicación 2 (CACOM2)												
T.2.151.3	Descripción de la actividad de comunicación 3 (volantes y mantas, etc.)	Costo actividad de comunicación 3 (CACOM3)												
T.2.151.4	Descripción de la actividad de comunicación 4 (insertos en el periódico, etc.)	Costo actividad de comunicación 4 (CACOM4)												
T.2.151.N	Descripción de la actividad de comunicación N	Costo actividad de comunicación N (CACOMN)												
		Costo total del “ <i>COMDes</i> ” = CACOM1 + CACOM2 + CACOM3 + CACOM4 + CACOMN Nota: el monto total se incluye en el costo del proyecto en su respectivo apartado												

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: RETRABAJOS			
PARTE: RECURSOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.158	Tiempo (T)	Tiempo Activar Recursos el Retrabajo ($taRDes_N$), $N=1$, $taRDes_1$	[hoja Excel]
2.159	Tiempo (T)	Tiempo Activar Recursos el Retrabajo ($taRDes_N$), $N=2$ $taRDes_2$	[hoja Excel]
2.160	Tiempo (T)	Tiempo Activar Recursos el Retrabajo ($taRDes_N$), $N=3$ $taRDes_3$	[hoja Excel]
2.167	Recursos Económicos (RE)	Costo Activar Recursos Retrabajo ($caRDes_N$), $N=1$, $caRDes_1$	[hoja Excel]
2.168	Recursos Económicos (RE)	Costo Activar Recursos Retrabajo ($caRDes_N$), $N=2$ $caRDes_2$	[hoja Excel]
2.169	Recursos Económicos (RE)	Costo Activar Recursos Retrabajo ($caRDes_N$), $N=3$ $caRDes_3$	[hoja Excel]

ETAPA: RETRABAJOS			
PARTE: ACTIVIDADES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.176	Tiempo (T)	El Tiempo de Desarrollo del Retrabajo ($tDes_N$), $N=1$, $tDes_1$	[hoja Excel]
2.177	Tiempo (T)	El Tiempo de Desarrollo del Retrabajo ($tDes_N$), $N=2$ $tDes_2$	[hoja Excel]
2.178	Tiempo (T)	El Tiempo de Desarrollo del Retrabajo ($tDes_N$), $N=3$ $tDes_3$	[hoja Excel]
2.185	Producto	Avances de los Retrabajos "ADes _N "	- Actividades para el avance de los retrabajos "ADes _N ".

ETAPA: SUPERVISIÓN DE LOS RETRABAJOS			
PARTE: PROGRAMA			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.186	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Retrabajo (t_{SupDes_N}), $N=1$, t_{SupDes_1}	[hoja Excel]
2.187	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Retrabajo (t_{SupDes_N}), $N=2$, t_{SupDes_2}	[hoja Excel]
2.188	Tiempo (T)	Tiempo de Supervisión del Retrabajo (t_{SupDes_N}), $N=3$, t_{SupDes_3}	[hoja Excel]
2.195	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Retrabajo (c_{SupDes_N}), $N=1$, c_{SupDes_1}	[hoja Excel]
2.196	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Retrabajo (c_{SupDes_N}), $N=2$, c_{SupDes_2}	[hoja Excel]
2.197	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Supervisión del Retrabajo (c_{SupDes_N}), $N=3$, c_{SupDes_3}	[hoja Excel]
2.204	Producto	Reporte de los Avances de los Retrabajos ($A_{Des_{Nr}}$)	- Formato para el reporte de avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "A _{Des_{Nr}} ". [Formato 2.204.1], [Formato 2.204.2], [Formato 2.204.3].

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.204.1 Reporte de avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "ADes_{Nr}". Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.204.1.001		
F.2.204.1.002		
F.2.204.1.003		
F.2.204.1.004		
F.2.204.1.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.204.2 Reporte de avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "ADes_{Nr}". Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.204.2.001		
F.2.204.2.002		
F.2.204.2.003		
F.2.204.2.004		
F.2.204.2.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.204.3

Reporte de avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "ADes_{Nr}".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Tipo de evidencia (Fotografías, video, etc):
F.2.204.3.001		
F.2.204.3.002		
F.2.204.3.003		
F.2.204.3.004		
F.2.204.3.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

ETAPA: SUPERVISIÓN DE LOS RETRABAJOS			
PARTE: DECISIONES			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
		Nota: indique los retrabajos estimados de 1 a 9:	
2.205	Tiempo (T)	Tiempo Decisión Supervisión Retrabajo ($tDecSupDes_N$), $N=1$, $tDecSupDes_1$	[hoja Excel]
2.206	Tiempo (T)	Tiempo Decisión Supervisión Retrabajo ($tDecSupDes_N$), $N=2$, $tDecSupDes_2$	[hoja Excel]
2.207	Tiempo (T)	Tiempo Decisión Supervisión Retrabajo ($tDecSupDes_N$), $N=3$, $tDecSupDes_3$	[hoja Excel]
2.214	Producto	Validación Avances Retrabajos "A Des_N "	- Formato para la validación de los avances de los Retrabajos "A Des_N ". [Formato 2.214.1], [Formato 2.214.2], [Formato 2.214.3].

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.214.1

Validación de los avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "ADes_{Nr}".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.214.1.001			Si _____ No _____	
F.2.214.1.002			Si _____ No _____	
F.2.214.1.003			Si _____ No _____	
F.2.214.1.004			Si _____ No _____	
F.2.214.1.N			Si _____ No _____	

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.214.2

Validación de los avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "ADes_{Nr}".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

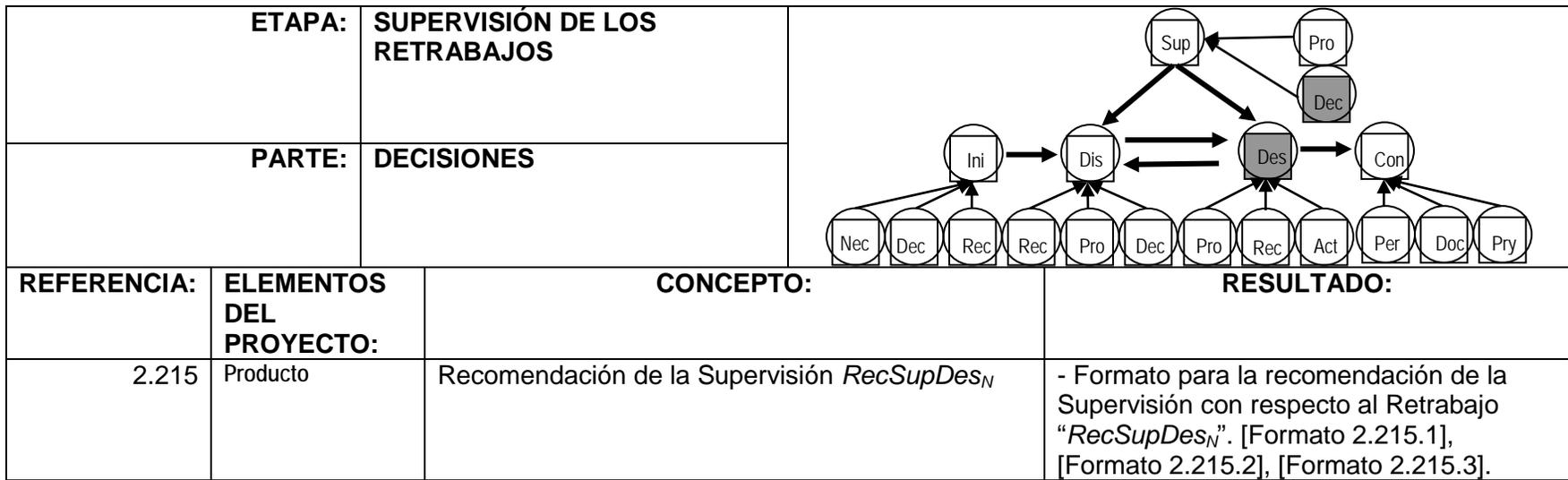
Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.214.2.001			Si _____ No _____	
F.2.214.2.002			Si _____ No _____	
F.2.214.2.003			Si _____ No _____	
F.2.214.2.004			Si _____ No _____	
F.2.214.2.N			Si _____ No _____	

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.214.3 Validación de los avances de los retrabajos del Desarrollo del Proyecto "ADes_{Nr}". Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____		
Referencia:	Descripción del avance:	Descripción del tipo de evidencia:	Validó:	Comentarios:
F.2.214.3.001			Si _____ No _____	
F.2.214.3.002			Si _____ No _____	
F.2.214.3.003			Si _____ No _____	
F.2.214.3.004			Si _____ No _____	
F.2.214.3.N			Si _____ No _____	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____				



Logotipo de la Empresa		FORMATO 2.215.1 Recomendaciones de la Supervisión con respecto a los Retrabajo “RecSupDes_N”. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
Referencia:	Descripción de la situación en el Desarrollo del Proyecto:	Recomendación:
F.2.215.1.001		
F.2.215.1.002		
F.2.215.1.003		
F.2.215.1.004		
F.2.215.1.N		
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____		

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.215.2

Recomendaciones de la Supervisión con respecto a los Retrabajo "RecSupDes_N".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la situación en el Desarrollo del Proyecto:	Recomendación:
F.2.215.2.001		
F.2.215.2.002		
F.2.215.2.003		
F.2.215.2.004		
F.2.215.2.N		

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa

FORMATO 2.215.3

Recomendaciones de la Supervisión con respecto a los Retrabajo "RecSupDes_N".

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la situación en el Desarrollo del Proyecto:	Recomendación:
F.2.215.3.001		
F.2.215.3.002		
F.2.215.3.003		
F.2.215.3.004		
F.2.215.3.N		

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: PERSONAL ENTRENADO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.001	Encargado General del Proyecto (EGP)	Coordina las acciones de Capacitación	- Descripción de la capacitación en características del lugar a impartirla, materiales requeridos: carpetas, CD, etc. Requisitos de conocimiento de los asistentes, etc. Su estructura en horas por día, semanas, etc. [Tabla 3.001]

TABLA 3.001

Logotipo de la Empresa

Descripción de la capacitación.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Costo:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.)									
			1	2	3	4	5	6	7	--	N	
T.3.001.001	Acondicionamiento del lugar	Costo 1										
T.3.001.002	Cafetería	Costo 2										
T.3.001.003	Material a entregar a los asistentes	Costo 3										
T.3.001.N	Instructores	Costo N										
		Costo total =	<i>Totalizar el costo</i>									
		Tiempo total =	<i>Totalizar el Tiempo</i>									
			Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____			
			Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____			

ETAPA: CONCLUSIÓN		<pre> graph TD Nec((Nec)) --> Ini((Ini)) Dec1((Dec)) --> Ini Rec1((Rec)) --> Ini Rec2((Rec)) --> Dis((Dis)) Pro1((Pro)) --> Dis Dec2((Dec)) --> Dis Pro2((Pro)) --> Des((Des)) Rec3((Rec)) --> Des Act((Act)) --> Des Per((Per)) --> Con((Con)) Doc((Doc)) --> Con Pry((Pry)) --> Con Ini --> Dis Dis <--> Des Des --> Con Pro3((Pro)) --> Sup((Sup)) Dec3((Dec)) --> Sup Sup --> Dis Sup --> Des </pre>	
PARTE: PERSONAL ENTRENADO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.002	Proveedor (P)	Entrena en determinados insumos que entregó	- Describir la capacitación que ofrecerá el Proveedor con respecto a los equipos, materiales, instalaciones y servicios que entregó. [Tabla 3.002]

Logotipo de la Empresa

TABLA 3.002

Descripción de la capacitación que ofrece el Proveedor.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Costo:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.)									
			1	2	3	4	5	6	7	--	N	
T.3.002.001	Acondicionamiento del lugar	Costo 1										
T.3.002.002	Cafetería	Costo 2										
T.3.002.003	Material a entregar a los asistentes	Costo 3										
T.3.002.N	Instructores	Costo N										
		Costo total =	<i>Totalizar el costo</i>									
		Tiempo total =	<i>Totalizar el Tiempo</i>									
			Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____			
			Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____			

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: PERSONAL ENTRENADO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.003	Tiempo (T)	Tiempo de Capacitación (<i>tCap</i>)	Tabla 3.001 y Tabla 3.002, [hoja Excel]
3.004	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Capacitación (<i>cCap</i>)	Tabla 3.001 y Tabla 3.002, [hoja Excel]
3.005	Comunicación (COM)	Programa de Comunicación de la Capacitación (<i>COMCap</i>)	- Descripción del programa de comunicación para informar a los asistentes del lugar, hora, fecha, duración, requisitos, etc.
3.006	Producto	Equipo de Trabajo del Contratante Capacitado	- Descripción de la verificación de la capacitación al Equipo de Trabajo del Contratante: exámenes escritos, exámenes prácticos, síntesis del curso, etc. [Formato 3.006]

ETAPA: CONCLUSIÓN		<pre> graph TD Sup((Sup)) --> Ini((Ini)) Sup --> Dis((Dis)) Sup --> Des((Des)) Pro1((Pro)) --> Sup Dec1((Dec)) --> Sup Ini --> Dis Dis <--> Des Des --> Con((Con)) Nec((Nec)) --> Ini Dec2((Dec)) --> Ini Rec1((Rec)) --> Ini Rec2((Rec)) --> Ini Pro2((Pro)) --> Dis Dec3((Dec)) --> Dis Pro3((Pro)) --> Des Rec3((Rec)) --> Des Act((Act)) --> Des Per((Per)) --> Con Doc((Doc)) --> Con Pry((Pry)) --> Con style Con fill:#ccc </pre>	
PARTE: PERSONAL ENTRENADO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.007	Producto	Usuario (U) Capacitado	- Descripción de la verificación de la capacitación al Usuario: exámenes escritos, exámenes prácticos, síntesis del curso, etc. [Formato 3.007]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 3.007 Instrumento de la verificación de la capacitación al Usuario. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____	
Referencia:	Pregunta:	Respuesta:	
3.007.01		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____	
3.007.02		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____	
3.007.03		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____	
3.007.N		Falso o verdadero _____ Falso _____ Verdadero Escala (1 a 5) _____ Una palabra: _____ Abierta: _____	
		Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Aplicó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Calificó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

Dr. José de Jesús Zamarripa Topete.

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: DOCUMENTOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.008	Insumos e entrada	Manuales técnicos	<p>- Manuales técnicos de los elementos y equipos, aplicados en el proyecto y proporcionados por los Proveedores, su contenido es:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Elementos y Partes: hojas de datos, proveedores y tiempos de entrega. + Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación. + Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración. + Configuración inicial. + Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U). <p>[Manual 3.008]</p>

Logotipo de la Empresa	MANUAL 3.008 Manual técnico de los elementos y equipos aplicados en el proyecto y proporcionados por los Proveedores. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
3.008.1. Elementos y Partes: hojas de datos, proveedores y tiempos de entrega.	
3.008.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
3.008.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración.	
3.008.4. Configuración inicial.	
3.008.5. Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U).	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: DOCUMENTOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.009	Equipo de Trabajo del Contratante (ETC)	Resguarda los Documentos	- Indicar el lugar y procedimiento de resguardo de los Documentos del proyecto.
3.010	Equipo de Trabajo del Contratante (ETC)	Aplica los Documentos	- Indicar las políticas y acciones para la utilización de los Documentos.
3.011	Encargado General del Proyecto (EGP)	Coordina las actividades que generan la Documentación	- Describir la distribución de actividades con nombres y apellidos, para la elaboración de los Documentos. [Tabla 3.011], [Formato 3.011].

TABLA 3.011

Logotipo de la Empresa

Descripción de actividades para la elaboración de la documentación.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

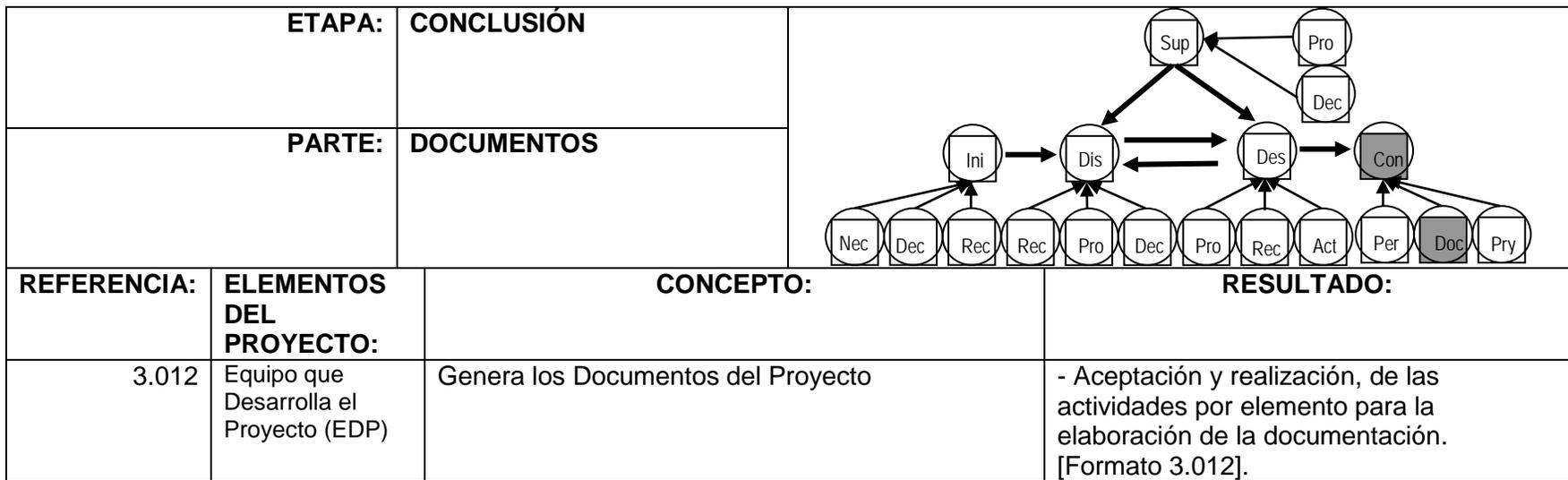
Referencia:	Actividad:	Nombre:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.)									
			1	2	3	4	5	6	7	--	N	
T.3.011.001	Recopilación de la información	Elemento 1										
T.3.011.002	Organización de la información	Elemento 2										
T.3.011.003	Análisis de la información	Elemento 3										
T.3.011.N	Actividad N	Elemento N										

Tiempo total (teDoc)= *Totalizar el tiempo*

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Logotipo de la Empresa	FORMATO 3.011 Asignación de actividades a los participantes para la elaboración de la documentación. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____			
Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:	
			Inicio:	Fin:
F.3.011.001				
F.3.011.002				
F.3.011.003				
F.3.011.004				
F.3.011.N				
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____				
Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____				



Dr. José de Jesús Zamarripa Topete.

Logotipo de la Empresa

FORMATO 3.012

Aceptación de actividades para la elaboración de la documentación

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Fechas:		Firma de acuerdo:	Fecha:
			Inicio:	Fin:		
F.3.012.001						
F.3.012.002						
F.3.012.003						
F.3.012.004						
F.3.012.005						
F.3.012.N						

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: DOCUMENTOS			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.013	Proveedor (P)	Proporciona información técnica de los insumos que suministro al Proyecto	- Describir la información que proporciona el Proveedor de los elementos, equipos, consumibles e instalaciones, que suministró, en su última versión.
3.014	Usuario (U)	Consulta los Documentos	- Describir los procedimientos y lugares, en donde el Usuario consultará los Documentos.
3.015	Tiempo (T)	Tiempo de Elaboración de la Documentación (<i>teDoc</i>)	[hoja Excel], [Tabla 3.011].
3.016	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Elaboración de Documentación (<i>ceDoc</i>)	[hoja Excel]
3.017	Comunicación (COM)	Programa de Comunicación para la Documentación (<i>COMDoc</i>)	- Descripción del programa de comunicación para la elaboración de los Documentos.
3.018	Producto	Documentos del Proyecto	- Manuales para el Equipo de Trabajo del Contratante, manuales para el Usuario, etc. [Manual 3.018.1], [Manual 3.018.2].

Logotipo de la Empresa	MANUAL 3.018.1 Manual para el Equipo de Trabajo del Contratante. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
3.018.1.1. Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega.	
3.018.1.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
3.018.1.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos.	
3.018.1.4. Configuración inicial.	
3.018.1.5. Indicar los apartados que requieran de capacitación del Equipo de Trabajo del Contratante (ETC) y de los Usuarios (U) con tiempos y costos.	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____	

Logotipo de la Empresa	MANUAL 3.018.2 Manual para el Usuario. Nombre del proyecto o número de clasificación: _____ Folio (Control interno): _____ Fecha: _____ Hoja _____ de _____
3.018.2.1. Elementos y Partes: hojas de datos, costos, proveedores y tiempos de entrega.	
3.018.2.2. Diagramas: eléctricos, electrónicos, PCB, mecánicos y de instalación.	
3.018.2.3. Procedimientos de soldadura, armado, ensamblado, integración, pruebas, instalación, calibración, con tiempos y costos.	
3.018.2.4. Configuración inicial.	
3.018.2.5. Indicar los apartados que requieran de capacitación los Usuarios (U) con tiempos y costos.	
<div style="text-align: right;"> Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ </div>	

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: PROYECTO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.019	Contratante (C)	Recibe oficialmente el Proyecto	- Descripción del protocolo de la entrega oficial del proyecto: lugar, acta de entrega, ceremonia, etc. [Formato 3.019]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 3.019		
Acta de entrega oficial del proyecto.				
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____				
Folio (Control interno): _____				
Fecha: _____				
Hoja _____ de _____				
Referencia:	Descripción de la actividad:	Nombre:	Firma:	Fecha:
F.3.019.001	Entrega oficial del proyecto al Contratante	Por parte del Contratante: _____ Por parte del Encargado General del Proyecto: _____		

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: PROYECTO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.020	Gestor (G)	Recibe operativamente el Proyecto	- Descripción del proceso de transferencia técnica del proyecto: fases, lugares, actas, etc. [Formato 3.020]

Logotipo de la Empresa		FORMATO 3.020			
Acta de transferencia técnica del proyecto: fases, lugares, etc.					
Nombre del proyecto o número de clasificación: _____					
Folio (Control interno): _____					
Fecha: _____					
Hoja _____ de _____					
Referencia:	Descripción de la entrega técnica por fases, lugares, etc.:	Fechas:		Firma de recibido:	Fecha:
		Inicio:	Fin:		
F.3.020.001					
F.3.020.002					
F.3.020.003					
F.3.020.004					
F.3.020.005					
F.3.020.N					

ETAPA: CONCLUSIÓN			
PARTE: PROYECTO			
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.021	Encargado General del Proyecto (EGP)	Entrega oficialmente el Proyecto	- Descripción de la participación en el protocolo de entrega oficial del proyecto: lugar, acta de entrega, ceremonia, etc.
3.022	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)	Prepara la entrega	- Descripción de la organización del proceso de transferencia técnica del proyecto: fases, lugares, actas, etc.
3.023	Tiempo (T)	Tiempo de Entrega del Proyecto ($tEnt$)	[hoja Excel]
3.024	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Entrega del Proyecto (cE)	[hoja Excel]
3.025	Comunicación (COM)	Programa de Comunicación para la entrega ($COMEnt$)	- Descripción del programa de comunicación para la entrega del oficial y técnica del Proyecto.

ETAPA:		OPERACIÓN	
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.026	Contratante (C)	Autoriza los Recursos de Operación del proyecto	Para la operación del proyecto autoriza: <input type="checkbox"/> Más del presupuesto necesario. <input type="checkbox"/> El 100% del presupuesto. <input type="checkbox"/> El 80 % del presupuesto. <input type="checkbox"/> El 50 % del presupuesto. <input type="checkbox"/> El 25 % del presupuesto. <input type="checkbox"/> Nada del presupuesto.
3.027	Proveedor (P)	Suministra los insumos necesarios para la Operación del proyecto	- Descripción de los insumos, consumibles y servicios, necesarios para la operación del Proyecto. [Tabla 3.027]

Logotipo de la Empresa		TABLA 3.027										
		Descripción de los insumos, consumibles y servicios, necesarios para la operación del Proyecto.										
		Nombre del proyecto o número de clasificación: _____										
		Folio (Control interno): _____										
		Fecha: _____										
		Hoja _____ de _____										
Referencia:	Descripción de los insumos, consumibles y servicios, para la operación del proyecto:	Costo:	Ciclo (Día, Semana, Mes, etc.):									
			1	2	3	4	5	6	7	--	N	
T.3.027.001	Salarios de los operadores	Monto 1 x ciclos										
T.3.027.002	Energía eléctrica	Monto 2 x ciclos										
T.3.027.003	Mantenimiento	Monto 3 x ciclos										
T.3.027.N	Actividad N	Monto N x ciclos										
	Costo total (CO)=		<i>Totalizar el costo</i>									
		Elaboró (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____				
		Autorizó (nombre): _____			Firma: _____			Fecha: _____				

Dr. José de Jesús Zamarripa Topete.

ETAPA:		OPERACIÓN	
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.028	Usuario (U)	Utiliza permanentemente el proyecto	- Descripción de las características de los Usuarios, incluyendo cantidad.
3.029	Usuario Colateral Cercano (UCC)	Utiliza regularmente el proyecto	- Descripción de las características de los Usuarios Colateral Cercano, incluyendo cantidad.
3.030	Usuario Colateral Lejano (UCL)	Utiliza esporádicamente el proyecto	- Descripción de las características de los Usuarios Colateral Lejano, incluyendo cantidad.
3.031	Tiempo (T)	Tiempo de Operación del proyecto (TO)	
3.032	Recursos Económicos (RE)	Costo de la Operación del Proyecto (CO)	- Presupuesto anual, por semestre o por ciclo, del costo de operación del proyecto, incluyendo: renta de lugares, luz, agua, permisos, licencias, actualizaciones, compra de consumibles, salarios, servicios, mantenimientos, descomposturas, costo del programa de comunicación, etc. [Tabla 3.027]
3.033	Comunicación (COM)	Programa de Comunicación de la Operación del proyecto (COMO)	- Descripción del programa de comunicación para la operación del proyecto. [Tabla 3.033]

TABLA 3.033

Logotipo de la Empresa

Descripción del programa de comunicación para la operación del proyecto.
 Nombre del proyecto o número de clasificación: _____
 Folio (Control interno): _____
 Fecha: _____
 Hoja _____ de _____

Referencia:	Actividad:	Costo de la actividad de comunicación:	Ciclo (Semana, Mes, etc.):											
			1	2	3	4	5	6	7	8	--	N		
T.3.033.1	Descripción de la actividad de comunicación 1 (anuncios en radio, etc.)	Costo actividad de comunicación 1 (CACOM1)												
T.3.033.2	Descripción de la actividad de comunicación 2 (carteles y anuncios en televisión, etc.)	Costo actividad de comunicación 2 (CACOM2)												
T.3.033.3	Descripción de la actividad de comunicación 3 (volantes y mantas, etc.)	Costo actividad de comunicación 3 (CACOM3)												
T.3.033.4	Descripción de la actividad de comunicación 4 (insertos en el periódico, etc.)	Costo actividad de comunicación 4 (CACOM4)												
T.3.033.N	Descripción de la actividad de comunicación N	Costo actividad de comunicación N (CACOMN)												
		Costo total del = CACOM1 + CACOM2 + CACOM3 + CACOM4 + CACOMN Nota: el monto total se incluye en el costo de la operación del proyecto en su respectivo apartado												

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Autorizó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

ETAPA:		DIQAGNÓSTICO DEL PEYECTO	
REFERENCIA:	ELEMENTOS DEL PROYECTO:	CONCEPTO:	RESULTADO:
3.034		Diagnóstico del proyecto	- Diagnóstico del proyecto empleando la relación funcional (ecuación). [Tabla 3.034.1], [Tabla 3.034.2], [Tabla 3.034.3].

TABLA 3.034.1

Diagnóstico del proyecto, indicadores y sus resultados.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Logotipo de la Empresa

Referencia:	Elementos	Generales		Elaboración del Anteproyecto		Desarrollo del Proyecto		Operación del Proyecto	
		Ind.	Res.	Ind.	Res.	Ind.	Res.	Ind.	Res.
T.3.033.1.001	Necesidad del Proyecto	1							
T.3.033.1.002	Antecedentes Históricos del Proyecto	2							
T.3.033.1.003	Anteproyecto	3							
T.3.033.1.004	Proyecto	4							
T.3.033.1.005	Operación del Proyecto	5							
T.3.033.1.006	Documentación	6							
T.3.033.1.007	Materias Primas, Insumos y Equipos	7							
T.3.033.1.008	Procedimientos y Metodologías, a utilizar	8							
T.3.033.1.009	Requiere Permisos por parte de alguna Autoridad	9							
T.3.033.1.010	Lugar para Desarrollar y Operar, el proyecto	10							
T.3.033.1.011	Impacto Ambiental del Proyecto	11							
T.3.033.1.012	Acciones para Minimizar el Impacto Ambiental del Proyecto	12							
T.3.033.1.013	Dinero			13					
T.3.033.1.014						14			
T.3.033.1.015								15	
T.3.033.1.016	Tiempo			16					
T.3.033.1.017						17			
T.3.033.1.018								18	
T.3.033.1.019	Comunicación			19					
T.3.033.1.020						20			
T.3.033.1.021								21	
T.3.033.1.022	Decisiones			22					
T.3.033.1.023						23			
T.3.033.1.024								24	
T.3.033.1.025	Supervisión			25					
T.3.033.1.026						26			

T.3.033.1.027								27	
T.3.033.1.028	Contratante (C)			28					
T.3.033.1.029						29			
T.3.033.1.030								30	
T.3.033.1.031	Gestor (G)			31					
T.3.033.1.032						32			
T.3.033.1.033								33	
T.3.033.1.034	Equipo de Trabajo del Contratante (ETC)			34					
T.3.033.1.035						35			
T.3.033.1.036								36	
T.3.033.1.037	Encargado General del Proyecto (EGP)			37					
T.3.033.1.038						38			
T.3.033.1.039	Equipo que Desarrolla el Proyecto (EDP)			39					
T.3.033.1.040						40			
T.3.033.1.041		Proveedor (P)					41		
T.3.033.1.042								42	
T.3.033.1.043	Usuario (U)			43					
T.3.033.1.044						44			
T.3.033.1.045								45	
T.3.033.1.046	Usuario Colateral Cercano (UCC)							46	
T.3.033.1.047	Usuario Colateral Lejano (UCL)							47	
Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____ Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____									

Dr. José de Jesús Zamarripa Topete.

TABLA 3.034.2

Logotipo de la Empresa

Diagnostico del proyecto, las ecuaciones de cada sección.
 Nombre del proyecto o número de clasificación: _____
 Folio (Control interno): _____
 Fecha: _____
 Hoja _____ de _____

Referencia:	Sección:	Ecuación de diagnóstico:	Resultado:
T.3.033.2.001	Aspectos Generales (Gen)	$Gen = [(2)or(3)or(4)or(5)or(11)or(12)] \& [(1) \& (6) \& (7) \& (8) \& (9) \& (10)]$	
T.3.033.2.002	Anteproyecto (Antpr)	$Antpr = [(19)or(25)or(34)or(43)] \& [(13) \& (16) \& (22) \& (28) \& (31) \& (37) \& (39)]$	
T.3.033.2.003	Proyecto (Pro)	$Pro = [(20)or(26)or(35)or(41)or(44)] \& [(14) \& (17) \& (23) \& (29) \& (32) \& (38) \& (40)]$	
T.3.033.2.004	Operación del proyecto (Ope)	$Ope = [(18)or(21)or(27)or(42)or(45)or(46)or(47)] \& [(15) \& (24) \& (30) \& (33) \& (36)]$	

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

TABLA 3.034.3

Logotipo de la Empresa

Resultado del diagnóstico por secciones.

Nombre del proyecto o número de clasificación: _____

Folio (Control interno): _____

Fecha: _____

Hoja _____ de _____

Referencia:	Resultado:	Diagnóstico de las secciones:				Situación de la etapa del proyecto:
		Aspectos generales "Gen"	Anteproyecto "Antpr"	Desarrollo del proyecto "Pro"	Operación del proyecto "Ope"	
T.3.033.2.001	5					Etapa completa y sin problema
T.3.033.2.002	4					La mayoría de los aspectos de la etapa están cubiertos
T.3.033.2.003	3					La etapa se encuentra en un estado regular
T.3.033.2.004	2					Se necesita trabajo en ciertos aspectos de la etapa
T.3.033.2.005	1					Requiere trabajar esmeradamente en la etapa

Elaboró (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____

Revisó (nombre): _____ Firma: _____ Fecha: _____